

Einen Account in Moodle M3 anlegen

Handlungssituation

Sie sind SoS oder StoSt (Schülerin oder Schüler oder Studierende oder Studierender) am BBZ Dormagen und werden von Ihren LoL (Lehrerinnen und Lehrern) mit Unterrichtsmaterial und Aufgaben versorgt. Auch Klassenarbeiten werden von Ihnen in Moodle M3 hochgeladen.

Um auf das Lernmanagementsystem zugreifen zu können, benötigen Sie einen Zugang (Nutzerkonto, Registrierung, account) für Moodle M3.

Arbeitsauftrag

Voraussetzungen:

Sie benötigen

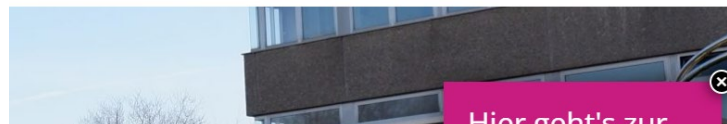
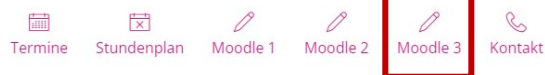
- eine **E-Mail-Adresse** und
- Ihre dazugehörigen **Zugangsdaten**:
 - Login/Anmeldename und
 - Passwort.

Falls Sie keinen E-Mail-Account haben, legen Sie sich einen an.

Ein Nutzerkonto in Moodle M3 erstellen („einen Account anlegen“)

Vor dem Zugriff auf die Materialien Ihres Fachlehrers müssen Sie sich in Moodle M3 anmelden. Um sich anmelden zu können, müssen Sie über einen Account verfügen, also als Benutzer registriert sein. Zunächst lernen Sie, wie man sich als SuS einen solchen Account (einmalig) anlegt.

Wechseln Sie mit Ihrem Webbrowser (z. B. Google Chrome, Firefox) auf die Homepage oder direkt auf diese Webseite.



<https://bbz-dormagen.de>

<https://m3.bbz-dormagen-moodle.de/login/index.php>

Nur zum einmaligen Anlegen des Accounts klicken Sie auf die Schaltfläche (Button) "Neues Konto anlegen".



Login

[Kennwort vergessen?](#)

Sind Sie zum ersten Mal auf dieser Webseite?

Für den Zugriff auf die Webseite brauchen Sie ein Nutzerkonto.

Verwenden Sie ggf. diese [Anleitung](#), um sich zum ersten Mal ein Konto für den Zugang zu Moodle M3 anzulegen.

Sie haben Ihren Anmeldenamen oder Ihr Kennwort vergessen?

Wenn Sie Ihren Anmeldenamen oder Ihr Kennwort vergessen haben, klicken Sie auf [Kennwort vergessen?](#). Sie bekommen eine hilfreiche Nachricht an die E-Mail-Adresse geschickt, unter der Sie Ihren Zugang angelegt haben. Prüfen Sie ggf. Ihren Spam-Ordner auf diese E-Mail.

Neues Konto anlegen

Cookies-Hinweis

Geben Sie Ihr Alter ein, sofern Sie älter als 15 Jahre alt sind.

Überprüfung von Alter und Aufenthaltsort

Wie alt sind Sie? !

In welchem Land leben Sie? !

Pflichtfelder !

Warum ist dies notwendig?

Diese Informationen sind notwendig um festzustellen, ob Sie sich selber registrieren dürfen. Nur wenn Sie alt genug sind, können Sie selber den Richtlinien und Nutzungsbedingungen zustimmen. Andernfalls müssen dies Ihre Erziehungsberechtigten tun.

Danach sehen Sie ein Formular zur Eingabe Ihrer Benutzerdaten. Im Beispiel wurde der **Anmeldename** „mustermann“ verwendet, Sie verwenden hier natürlich einen *eigenen* Anmeldenamen. **Regeln: Kleinbuchstaben, keine Umlaute, keine Sonderzeichen.**

Beachten Sie die **Kennwortregeln**: BBZ-Moodle1# wäre z. B. ein gültiges Passwort.

Verwenden Sie aber ein *eigenes* Kennwort und **notieren** Sie sich die **Zugangsdaten**

- Anmeldeame,
- Kennwort,
- verwendete E-Mail-Adresse

jetzt an einem Ort, auf den Sie stets Zugriff haben. (Smartphone, Notizblock etc.) **Geben Sie Ihre Zugangsdaten keinesfalls weiter.**

Neues Nutzerkonto

[Alles aufklappen](#)

Anmeldename ❗

mustermann

Kennwortregeln:
mindestens 8 Zeichen, 1 Ziffer(n), 1 Kleinbuchstabe(n), 1 Großbuchstabe(n),
1 Sonderzeichen, z.B. *, -, oder #

Kennwort ❗

.....

E-Mail-Adresse ❗

max.mustermann@gmail.com

E-Mail-Adresse (wiederholen) ❗

max.mustermann@gmail.com

Vorname ❗

Max

Nachname ❗

Mustermann

Stadt

Neuss

Land

Deutschland

▼ Weitere Profileinstellungen

Klasse ❗

HH22C

Sicherheitsfrage ?

Ich bin kein Roboter.



reCAPTCHA

[Datenschutzerklärung](#) - [Nutzungsbedingungen](#)

▼ Infos zum Datenschutz

[URL zu den Datenschutzzinfos](#)

Ich habe den Text gelesen und stimme ihm zu ❗

Neues Nutzerkonto anlegen

Abbrechen

Pflichtfelder ❗

Wennmann

Damit Ihre Lehrer und ggf. Mitschüler Sie erkennen können, werden **Vorname** und **Nachname** benötigt.

Ordnen Sie auch Ihre **Klasse** zu und bestätigen Sie die **Datenschutzinfos**.

Folgen Sie den Anweisungen, klicken Sie auf „Neues Nutzerkonto anlegen“ und bestätigen Sie Ihren Zugang von Ihrem E-Mail-Account aus. **Prüfen Sie ggf. den Spam-Ordner Ihres E-Mail-Anbieters auf diese E-Mail**, denn ohne den Klick auf den Bestätigungslink erhalten Sie keinen Zugang zu Moodle M3.

Lassen Sie sich nicht verwirren - die folgenden Bildschirmfotos (Screenshots) sind auf Moodle M2 bezogen, gelten aber entsprechend auch für M3.



Wennmann

So sieht die E-Mail aus, die Sie erhalten. Sie ist natürlich an Sie adressiert. **Klicken Sie auf den Link** (Verweis, URI), um zu bestätigen, dass Sie selbst diesen Account angelegt haben und aktivieren möchten.

The screenshot shows an email interface. At the top, the subject is "Moodle M2 BBZ Dormagen (für Schüler): Zugangsbestätigung" with a link "bbz-dormagen.de/Moodle/M2". The sender is "admin admin (über Moodle ...)" and the recipient is "an Uwe". The email body contains a greeting, a confirmation request, a highlighted URL for account activation, and instructions on how to use the link. At the bottom, there are three buttons: "Allen antworten", "Antworten", and "Weiterleiten".

Moodle M2 BBZ Dormagen (für Schüler):
Zugangsbestätigung bbz-dormagen.de/Moodle/M2

admin admin (über Moodle ... 11:24 (vor 1 Minute) ☆ ↶ Allen antworten ⋮
an Uwe ▾

Guten Tag Uwe Wennmann,

mit Ihrer E-Mail-Adresse wurde ein neues Nutzerkonto für 'Moodle M2 BBZ Dormagen (für Schüler)' angefordert.

Um das Nutzerkonto zu bestätigen, müssen Sie zur folgenden Webadresse gehen:

<https://m2.bbz-dormagen-moodle.de/login/confirm.php?data=sv3ubTbG7E3wr6g/testschueler>

In den meisten E-Mail-Programmen ist der Link aktiv und muss einfach angeklickt werden. Sollte das nicht funktionieren, kopieren Sie bitte die Webadresse in die Adresszeile des Browserfensters.

Falls die Anmeldung nicht von Ihnen stammt, können Sie diese E-Mail ignorieren. Das Nutzerkonto wird automatisch gelöscht, wenn es nicht über den obigen Link bestätigt wird.

Bei Problemen wenden Sie sich bitte an die Administrator/innen der Website.

Viel Erfolg!

Admin User

Ihr E-Learning-Team

↶ Allen antworten ↶ Antworten ➡ Weiterleiten

Ab jetzt können Sie sich auf der Startseite von Moodle M3 einloggen.



mustermann

.....

Login

[Kennwort vergessen?](#)

Sind Sie zum ersten Mal auf dieser Webseite?

Für den Zugriff auf die Webseite brauchen Sie ein Nutzerkonto.

Verwenden Sie ggf. diese [Anleitung](#), um sich zum ersten Mal ein Konto für den Zugang zu Moodle M3 anzulegen.

Sie haben Ihren Anmeldenamen oder Ihr Kennwort vergessen?

Wenn Sie Ihren Anmeldenamen oder Ihr Kennwort vergessen haben, klicken Sie auf [Kennwort vergessen?](#) Sie bekommen eine hilfreiche Nachricht an die E-Mail-Adresse geschickt, unter der Sie Ihren Zugang angelegt haben. Prüfen Sie ggf. Ihren Spam-Ordner auf diese E-Mail.

Neues Konto anlegen

Cookies-Hinweis

Freundliche Wiederholung: Notieren Sie sich die Zugangsdaten

- Anmeldename,
- Kennwort,
- verwendete E-Mail-Adresse

spätestens jetzt an einem Ort, auf den Sie stets Zugriff haben. (Smartphone, Notizblock etc.)
Geben Sie Ihre Zugangsdaten keinesfalls weiter.

Der Zugriff auf die Materialien Ihrer Lehrer in den einzelnen Kursen („Fächer“) ist im Regelfall durch weitere **Kennworte** geschützt, die Sie erfragen müssen (z. B. per E-Mail unter lehrenachname@bbz-dormagen.de). (Es gibt aber auch Kurse, die Sie nur anzuklicken brauchen, um sich in sie einzuschreiben.)

Hilfe, ich habe mein Kennwort vergessen ...

Die oben aufgeführten Schritte brauchen Sie nur *einmal* durchzuführen, **sofern Sie Ihre Zugangsdaten**

- Anmeldename,
- Kennwort,
- verwendete E-Mail-Adresse

gut erreichbar abgelegt haben (siehe oben) ... Falls Sie sich an den Anmeldenamen oder Ihre E-Mail-Adresse, unter der Sie sich registriert haben¹ erinnern, klicken Sie auf den **Link „Kennwort vergessen?“**. Viel Glück.

Falls Sie sich weder an Ihren **Anmeldenamen** noch **an Ihre bei der Registrierung verwendete E-Mail-Adresse** erinnern können, legen Sie der Einfachheit halber mit einer neuen E-Mail-Adresse einen neuen Account in [Moodle M3](#) an. (Informieren Sie aber alle Ihre Lehrer und den Bildungsgangleiter² über Ihre **neue E-Mail-Adresse!**) Dazu muss ein *neuer Anmeldename* gewählt werden. Starten Sie auf Seite 1 dieser Anleitung. ;-)

¹ Das muss nicht unbedingt die E-Mail-Adresse sein, die Sie gerade verwenden ...

² Der Bildungsgangleiter trägt z. B. Ihren neuen Account in die Gruppe mit der Bezeichnung Ihrer Klasse ein, damit Sie den Zugriff auf die von Ihnen belegten Kurse (Fächer) erhalten.